

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1064339001814
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
№ 02 от 20 12 г.
за ГРН 2194350064205
Межрайонная ИФНС России № 14
по Кировской области
Зай. Шибанова

02 (должность)
Шибанова (ФИО)
Шибанова (подпись)



УТВЕРЖДЕНО
решением Тужинской районной
Думы от 25.12.2018 №33/251

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казённом учреждении «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района»

2018 г.

то
10
гах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Тужинского муниципального района.

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района» (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Тужинского муниципального района, осуществляющим полномочия по вопросам культуры, спорта и молодежной политики.

Полное наименование Отдела: Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района».

Сокращенное наименование Отдела: МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики».

1.3. Юридический адрес Отдела: ул. Горького, дом 5, пгт Тужа, Тужинского района Кировской области 612200.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, приказами Министерства культуры Кировской области, Министерства спорта Кировской области, Уставом Тужинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Тужинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Отдел подотчетен главе Тужинского муниципального района, заместителю главы администрации района по социальным вопросам, курирующему вопросы культуры, спорта и молодежной политики.

1.6. Отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации района, гербовую печать, штамп. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации района, а также общественными организациями и гражданами по вопросам культуры, спорта и молодежной политики.

1.8. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.9. Штатное расписание Отдела утверждается распоряжением администрации Тужинского муниципального района.

2. Основные задачи и цели Отдела

2.1. На Отдел возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, спорта и молодежной политики, отнесенных к компетенции администрации Тужинского муниципального района.

2.2. Основными задачами Отдела в области культуры являются:

2.2.1. Обеспечение общедоступности культурной деятельности для жителей района.

2.2.2. Поощрение деятельности по приобщению населения, в т.ч. детей, к творчеству и культурному развитию, занятию в клубных формированиях и любительских объединениях.

2.2.3. Создание условий для получения начального музыкального образования.

2.2.4. Содействие развитию благотворительности и спонсорства в области культуры.

2.2.5. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек, а также сохранение для населения района бесплатности основных услуг общедоступных библиотек.

2.2.6. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей района услугами организаций культуры.

2.2.7. Сохранение и пропаганда культурно – исторического наследия района.

2.2.8. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.2.9. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально – возрастных групп.

2.2.10. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального образования.

2.2.11. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Основными задачами Отдела в области молодежной политики являются:

2.3.1. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в районе.

2.3.2. Осуществление мер, способствующих интеллектуальному, нравственному, физическому развитию молодых граждан, приобщению их к участию в культурной жизни общества.

2.3.3. Осуществление поддержки молодежных объединений, осуществляющих деятельность, направленную на социально – экономическое развитие района.

2.3.4. Проведение торжественных мероприятий, связанных с памятными датами.

2.3.5. Разработка и внедрение просветительских программ различной направленности.

2.3.6. Оказание содействия временной занятости подростков и молодежи в летних трудовых лагерях и бригадах.

2.3.7. Поддержка и развитие клубов молодых семей.

2.3.8. Освещение вопросов реализации молодежной политики в средствах массовой информации.

2.3.9. Создание условий для организации досуга молодежи.

2.3.10. Организация участие молодежных творческих коллективов в областных и межрегиональных фестивалях и конкурсах.

2.3.11. Поддержка талантливой молодежи.

2.3.12. Организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и преступности среди молодежи.

2.4. Основными задачами Отдела в области спорта являются:

2.4.1. Реализация единой государственной политики в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения, формирование у него потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности.

2.4.2. Обеспечение условий для развития на территории района массовой физической культуры и спорта.

2.4.3. Создание условий для развития детского, юношеского и ветеранского спорта.

2.4.4. Разработка и выполнение календарных планов спортивно – массовых мероприятий.

3. Функции Отдела

3.1 Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. От имени Учредителя - функции и полномочия учредителя для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, спорта и молодежной политики Тужинского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством.

3.1.2. Функции работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений, работников централизованной бухгалтерии, работников обслуживающего персонала учреждений культуры: прием и освобождение от должности, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, поощрение или применение мер дисциплинарного взыскания, установление критериев оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.1.3. Является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, спорта и молодежной политики, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в Финансовое управление, исполняющий бюджет Тужинского муниципального района.

3.1.4. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Тужинского муниципального района в части развития сферы культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, спорта и молодежной политики, обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, спорта и молодежной политики Тужинского муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета Тужинского муниципального района в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, спорта и молодежной политики, его последующей корректировке.

3.1.5. Утверждает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

3.1.6. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных субсидий, утверждает бюджетные сметы подведомственных казённых учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

3.1.7. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, спорта и молодежной политики Тужинского муниципального района, предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.8. Согласовывает штатные расписания, положения об оплате труда подведомственных учреждений.

3.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в области культуры выполняет следующие функции:

3.2.1. Создание условий для эффективной деятельности учреждений культуры района.

3.2.2. Разработка и реализация целевых программ сохранения и развития культуры района.

3.2.3. Участие в планировании строительства, ремонта зданий и сооружений учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.4. Участие в мероприятиях по охране памятников истории и культуры, находящихся на территории района.

3.2.5. Внесение в установленном порядке предложений по развитию сети учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры.

3.2.6. Ведение методической и практической деятельности по организации культурно- досуговой деятельности.

3.2.7. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по социальной поддержке работников культуры, содействие их занятости.

3.2.8. Обеспечение проведения фестивалей, творческих смотров и конкурсов, выставок изобразительного искусства, народного творчества.

3.2.9. Участие в разработке перспективных направлений развития материально – технической базы в области культуры и содействие удовлетворению потребностей учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры в материально – технических ресурсах.

3.2.10. Ведение статистической отчетности.

3.2.11. Осуществлять платные услуги населению района в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в области молодежной политики выполняет следующие функции:

3.3.1. Разработка и обеспечение исполнения целевых программ по основным направлениям и приоритетам молодежной политики района.

3.3.2. Участие в обеспечении занятости молодежи через службу занятости района.

3.3.3. Организация конкурсов, смотров, выставок работ талантливой молодежи.

3.3.4. Ходатайство перед главой администрации района о поощрении талантливой молодежи.

3.3.5. Привлечение несовершеннолетних и молодых граждан к участию в формировании и реализации молодежной политики в районе.

3.3.6. Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.7. Поддержка деятельности молодежных и общественных объединений.

3.3.8. Участие в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.4. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в области спорта выполняет следующие функции:

3.4.1. Разработка районных программ в области физической культуры и спорта.

3.4.2. Участие в реализации районных программ в области физической культуры и спорта.

3.4.3. Разработка положений о проведении районных физкультурно – массовых и спортивных мероприятий.

3.4.4. Пропаганда массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте.

3.4.5. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам информирования жителей района о наиболее важных событиях в области физической культуры и спорта.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел имеет следующие полномочия:

4.1.1. Издавать приказы, обязательные для выполнения их работниками Отдела и подведомственных учреждений.

4.1.2. Подавать в администрацию района предложения по формированию местного бюджета в части расходов на дела культуры, спорта и молодежной политики и содержание Отдела.

4.1.3. Вносить предложения о представлении в установленном порядке к присвоению почетных званий отличившимся работникам Отдела.

4.1.4. Контролировать финансово – хозяйственную деятельность подведомственных учреждений.

4.1.5. Организовывать и проводить районные смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, соревнования, семинары и другие мероприятия.

4.1.6. Проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.1.7. Выполнять в полном объеме задачи, определенные настоящим Положением.

4.1.8. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников Отдела, совершенствованию форм и методов их работы.

4.1.9. Осуществлять отдельные государственные полномочия в сфере культуры, спорта и молодежной политики, переданные органам местного самоуправления в законном порядке.

4.1.10. Осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

4.1.11. Выступать распорядителем финансовых и имущественных средств Отдела в пределах своих полномочий и нести ответственность за обоснованность их расходования и использования в пределах действующего законодательства.

4.1.12. Представлять к наградам и награждать Почетными грамотами, поощрять руководителей муниципальных учреждений.

4.1.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами администрации района.

5. Управление деятельностью Отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Тужинского муниципального района по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.2. Заведующий Отделом осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и полномочий.

5.3. Заведующий Отделом осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Тужинского муниципального района, настоящим Положением, договором о закреплении муниципального имущества за Отделом на праве оперативного управления, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

5.4. Заведующий Отделом действует от имени Отдела без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и административных органах, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Полномочия заведующего Отделом определяются в соответствии с полномочиями Отдела и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

5.6. Заведующий Отделом:

5.6.1. Издаёт по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, приказы, контролирует их исполнение.

5.6.2. Утверждает должностные инструкции, табеля учёта использования рабочего времени, графики отпусков работников Отдела; назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников централизованной бухгалтерии Отдела, директоров подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, работников обслуживающего персонала учреждений культуры, заключает с ними трудовые договоры, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания; наделяет правом подписи и электронной цифровой подписи расчётных и кассовых документов специалистов.

5.6.3. Открывает и закрывает лицевые счета, заключает договоры (соглашения).

5.6.4. Имеет право принимать участие в работе любых органов местного самоуправления Тужинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

5.6.5. Отвечает: за целевое, эффективное использование выделенных в распоряжение Отдела бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете Тужинского муниципального района и произведение расходов в

соответствии с бюджетной сметой; за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; за утверждение бюджетных смет подведомственных казённых учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений; за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

5.6.6. Распоряжается имуществом Отдела в пределах, установленных законодательством, договором о закреплении муниципального имущества за Отделом на праве оперативного управления.

5.6.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела.

5.6.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в помещениях, занимаемых Отделом.

5.6.9. Осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан.

5.6.10. Отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Отдела.

5.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Тужинского муниципального района и трудовым договором.

5.7. В отсутствие заведующего Отделом его обязанности исполняет специалист Отдела.

6. Трудовые отношения

6.1. В штат Отдела входят:

6.1.1. Сотрудники, являющиеся муниципальными служащими Тужинского муниципального района.

6.1.2. Работники, осуществляющие функции финансово-хозяйственной деятельности.

6.1.3. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности учреждений культуры.

6.2. Должности заведующего и специалистов Отдела являются должностями муниципальной службы.

6.3. Работники Отдела выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. На работников Отдела распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области и Уставом Тужинского муниципального района.

6.5. Отдел обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение установленных требований охраны труда.

7. Имущество и финансы Отдела

7.1. За Отделом закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из районного бюджета. Отдел имеет утвержденную смету расходов, а также доходов от проводимой деятельности, не противоречащей законодательству.

7.3. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Отдел оказывает содействие, координирует и направляет развитие платной деятельности в подведомственных учреждениях.

7.5. Источники формирования имущества Отдела, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства из бюджета района согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления;

- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.6. При проведении в соответствии с действующим законодательством ревизий и инспекторских проверок Отдел обязан представить по требованию надзорных органов необходимую документацию по финансово-хозяйственной деятельности.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Изменения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются решением Тужинской районной Думы.

9. Реорганизация, ликвидация Отдела

9.1. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Тужинского муниципального района, на основании решения Тужинской районной Думы.

9.2. При реорганизации или ликвидации Отдела его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. Назначение и функции Отдела
2. Структура подразделения
3. Назначение должности
4. Требования к кандидату
5. Порядок приема
6. Порядок увольнения
7. Порядок оплаты труда
8. Порядок предоставления отпусков
9. Порядок предоставления больничных
10. Порядок предоставления социальных гарантий
11. Порядок предоставления льгот
12. Порядок предоставления иных гарантий и преимуществ

Пронумеровано, про
и скреплено печатью н
() ли

